



Møteinnkalling

Utvalg	Dato	Sted
Politisk forhandlingsutvalg	28.11.2022 kl. 13:00	Asker rådhus

Merknad

Eventuelt forfall meldes snarest til:
Politisk.sekretariat@asker.kommune.no
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale med møtesekretær.

Sakskart

Saker til behandling

5/22	22/21381-1	Godkjenning av protokoll, PFU 29.08.22
6/22	22/21369-1	Politisk forhandlingsutvalg - møteplan 2023
7/22	22/21329-1	Kommunedirektøren - medarbeidersamtale 2022
8/22	22/21336-1	Kommunedirektøren - lønnsjustering 2022

Referatsaker

Asker, 21.11.2022
Lene W. Conradi,
ordfører



Saksframlegg

Arkivsak
22/21381-1

Saksbehandler
Elisabeth Lannem
Nærby

Behandles av
Politisk forhandlingsutvalg

Møtedato
28.11.2022

Godkjenning av protokoll, PFU 29.08.22

Ordførers forslag til vedtak:

Protokoll fra møte i politisk forhandlingsutvalg (PFU) 29. august 2022 godkjennes slik den foreligger.

Sammendrag og konklusjon

Utkast til protokoll fra møte i PFU 29. august 2022 følger vedlagt.

Lene W. Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Protokoll Politisk forhandlingsutvalg 29.08



Møteprotokoll

Politisk forhandlingsutvalg

Dato	Tid	Sted
29.08.2022	12:30 – 14:00	Asker rådhus

Møtet ble ledet av Lene W. Conradi

Til stede:

Funksjon	Navn	Møtte for
Leder	Lene W. Conradi (H)	
Medlem	Monica Vee Bratlie (H)	
Medlem	Ivar Granum (A)	

Til stede fra administrasjonen:

Kommunedirektør Lars Bjerke

Saksliste

Side

Saker til behandling

[4/22](#) 22/11411-1 Godkjenning protokoll PFU 23. mai 2022

3

Referatsaker

Saker til behandling

4/22 Godkjenning protokoll PFU 23. mai 2022

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Politisk forhandlingsutvalg	29.08.2022	4/22

Ordførers forslag til vedtak:

Protokoll fra møte i politisk forhandlingsutvalg (PFU) 23. mai 2022 godkjennes slik den foreligger.

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Protokoll fra møte i politisk forhandlingsutvalg (PFU) 23. mai 2022 godkjennes slik den foreligger.

[Lagre vedtak]

Referatsaker

1.	PFU diskuterte godtgjøringene i reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår, vedtatt av kommunestyret i Asker 15. oktober 2019.
2.	PFU diskuterte politisk møtekalender 2023.
3.	PFU diskuterte Askers resultater fra lokaldemokratiundersøkelsen i regi av KS.
4.	PFU diskuterte arbeidsplan for prosess med evaluering av politisk struktur med involvering av styringsgruppen.



Saksframlegg

Arkivsak
22/21369-1

Saksbehandler
Hege Damm Schwarz

Behandles av
Politisk forhandlingsutvalg

Møtedato
28.11.2022

Politisk forhandlingsutvalg - møteplan 2023

Ordførers forslag til vedtak:

1. Politisk forhandlingsutvalg (PFU) holder møter følgende datoer:

- 13. februar kl. 15:00-16:00
- 15. mai kl. 14:00-15:00
- 21. august kl. 14:00-15:00
- 20. november kl. 14:00-15:00

1. Bakgrunn for saken/saksopplysninger

Ifølge kommuneloven § 11-2, skal folkevalgte organer avholde møter i samsvar med møteplanen som er fastsatt av organet selv, eller av kommunestyret. For alle utvalg skal det ellers avholdes møte hvis organet selv vedtar det, hvis organets leder mener det er nødvendig eller minst 1/3 av medlemmene krever det, jf. kommuneloven § 11-2 andre ledd.

Kommunestyret har i møte 18. oktober 2022 vedtatt politisk møtekalender for 2023 (gul kalender), uten at møtene i PFU ble lagt inn. Utvalget må derfor selv vedta sin møteplan for 2023. Ordfører foreslår at PFU vedtar en møteplan med fire møter i 2023, med et møte i hvert kvartal. I tillegg vil det bli berammet møter i PFU når utvalgets medlemmer mener det er nødvendig.

Lene W. Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.



Saksframlegg

Arkivsak
22/21329-1

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandles av
Politisk forhandlingsutvalg

Møtedato
28.11.2022

Kommunedirektøren - medarbeidersamtale 2022

Ordførers forslag til vedtak:

1. Ordførers redegjørelse i saken tas til orientering.

1. Sammendrag og konklusjon

I henhold til reglement for Politisk forhandlingsutvalg, vedtatt av formannskapet 3.12.2019, skal PFU gjennomføre årlige medarbeidersamtaler med kommunedirektøren. PFU skal vurdere hvordan kommunedirektøren fungerer som kommunens øverste administrative leder, og hvordan kommunedirektøren følger opp forpliktelsene nedfelt i kommunedirektørens lederavtale.

Kommunedirektørens lederavtale 2022 ble behandlet av formannskapet i møte 11.01.2022, sak 02/22. Kopi av lederavtalen følger saken som vedlegg.

PFU gjennomførte medarbeidersamtale med kommunedirektøren sist i møte 30.11.2021.

Saken vil bli behandlet i lukket møte, jf. kommuneloven § 11-5 annet ledd.

Lene Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg:

Lederavtale kommunedirektøren 2022 - signert



Lederavtale 2022

Kommunedirektøren

Avtalen er inngått mellom

Lars Bjerke

kommunedirektør

og

Formannskapet

v/ Lene Conradi

ordfører

Dato: 27. februar 2022

KAPITTEL I

INNLEDNING

1.1. Hensikt

Hensikten med avtalen er å forplikte kommunedirektøren til oppfølging av kommunens overordnede mål og rammer, herunder spesielt handlingsprogram og politiske vedtak. Avtalen skal således bidra til å skape klarhet og forutsigbarhet i forhold til kommunedirektørens rolle og forpliktelser.

Med bakgrunn i avtalen skal Politisk forhandlingsutvalg vurdere hvordan kommunedirektøren fungerer som kommunens øverste administrative leder og de resultater han oppnår.

Avtalen fremforhandles av Politisk forhandlingsutvalg og kommunedirektøren, og forelegges formannskapet til avgjørelse.

Avtalen inngår som en del av plan- og styringssystemet i Asker kommune.

1.2. Åpenhet

Lederavtalen er et offentlig dokument.

KAPITTEL II

ROLLER OG ANSVAR

2.1. Delegering

Kommunedirektørens ansvar og myndighet følger av Asker kommunes delegeringsreglement vedtatt av kommunestyret 15. oktober 2019 (sak 14/19).

2.2. Arbeidsgivers forpliktelser etter avtalen

Arbeidsgiver v/ordfører forplikter seg til å:

- medvirke og tilrettelegge for at kommunedirektørens rolle og ansvar kan ivaretas på en tydelig og effektiv måte i tråd med kommuneloven, gjeldende reglementer og fullmakter, samt plan- og styringssystemet i Asker kommune
- medvirke og tilrettelegge for at kommunedirektøren kan utvikle sitt lederskap og sin kompetanse i tråd med kommunens fremtidige behov og utfordringer

2.3. Kommunedirektørens forpliktelser etter avtalen

Kommunedirektøren forplikter seg til å:

- følge de prioriteringer som kommunens politiske organer gir uttrykk for gjennom planer, vedtak og økonomiske rammebetingelser, og sørge for at disse er i samsvar med lover og statlige føringer

- sikre god rapportering og tilbakemelding om resultatoppnåelse og oppfølging av politiske vedtak
- følge opp kommunens visjon og verdier og sørge for at disse forankres i organisasjonen
- framstå som en synlig og tydelig leder, utøve sitt lederskap i tråd med prinsippene for god ledelse i Asker kommune og gjennomføre det mandat som ligger i stillingen
- fremme dialog og samhandling mellom politisk og administrativt nivå i kommunen
- ha integritet i forhold til roller, organisasjon og samarbeidspartnere og å følge kommunens etiske retningslinjer

KAPITTEL III

SÆRSKILTE SATSNINGSOMRÅDER 2022

I tillegg til det ansvar og de oppgaver som fremkommer av Asker kommunes delegeringsreglement, skal kommunedirektøren i 2022 arbeide spesielt med følgende satsningsområder:

3.1. Beredskap og koronapandemi

Koronapandemien har preget samfunnsutviklingen siden midten av mars 2020. Etter gjenåpningen av samfunnet i slutten av september 2021, er smittetallene nå på vei opp igjen.

Kommunedirektøren har ansvar for å legge til rette for at organisasjonen er i stand til å ivareta de oppgavene som følger av utviklingen i pandemien, og at kommunen har beredskap for raskt å kunne iverksette tiltak når situasjonen tilsier det.

3.2. Bærekraftig utvikling

Bærekraftig utvikling handler om å ta vare på behovene til mennesker som lever i dag, uten å ødelegge fremtidige generasjoners muligheter til å dekke sine behov. FNs bærekraftsmål utgjør det overordnede rammeverket for utviklingen av Asker kommune. Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt av kommunestyret i juni 2020 og bygger på bærekraftsmålene.

Kommunedirektøren har ansvar for at FNs bærekraftsmål integreres i all ledelse, planlegging og styring i Asker kommune. Organisasjonen skal i arbeidet med temaplaner og i alle beslutningsprosesser ha fokus på de tre dimensjonene økonomisk bærekraft, sosial bærekraft og miljømessig bærekraft.

Program bærekraftige Asker er etablert for å bidra til samordnet gjennomføring og implementering av sektorovergripende prosjekter og tiltak. Formannskapet er programstyre.

3.3. Samfunnsutvikling og næring

Kommunedirektøren skal legge til rette for en bærekraftig og fremtidsrettet samfunnsutvikling i tråd med kommuneplanens samfunns- og arealdel.

Arbeidet med samferdsel, transport og mobilitet skal gis særlig prioritet, og det skal utarbeides en egen temaplan for samferdsel og mobilitet i 2022/2023. Videre skal det tilrettelegges for god tettstedsutvikling i tråd med føringene i kommuneplanen.

Kommunedirektøren skal tilrettelegge for god næringsutvikling i tråd med innsatsområdene og strategiene i temaplan for næring. Som en del av dette arbeidet skal kommunedirektøren bidra til at Asker kommune når hovedvisjonen om å være ledende i landet på næringsutvikling.

Kommunedirektøren skal legge til rette for at innbyggere og næringsliv møter en serviceinnstilt, åpen og kjapp behandling i plan- og byggesaker. Kommunedirektøren skal følge opp at folk opplever en god dialog med saksbehandlere i plan- og byggesaksavdelingen.

3.4. Tjenesteutvikling

Kommunedirektøren skal legge til rette for utvikling av et bærekraftig tjenestetilbud for kommunens innbyggere. Asker skal være en foregangskommune i arbeidet med innovasjon og digitalisering for å møte fremtidens utfordringer, og legge vekt på å utvikle velferdsløsninger i et likeverdig samarbeid mellom offentlige aktører, innbyggere og sivilsamfunn.

Kommunedirektøren skal sikre implementering av ny barnevernreform fra 2022. Reformen innebærer blant annet at kommunen må utvikle og etablere et bredere tilfang av barneverntiltak, og reformen er på mange måter også en oppvekstreform.

Kommunedirektøren skal i tråd med den nasjonale kvalitetsreformen «Leve hele livet» legge til rette for et mer aldersvennlig lokalsamfunn. Det skal planlegges for en økende andel eldre, og det skal rettes økt fokus mot forebyggende arbeid, medborgerskap og samskaping i tjenesteutviklingen.

3.5. Økonomistyring

Økonomisk bærekraft er avgjørende for å kunne opprettholde og videreutvikle tjenestetilbudet til kommunens innbyggere.

Kommunedirektøren skal legge til rette for en robust og bærekraftig økonomi i Asker kommune gjennom å følge opp handlingsreglene for økonomistyring og sikre et godt økonomisk handlingsrom.

Videre skal kommunedirektøren følge opp drifts- og investeringsbudsjettet for 2022 i henhold til kommunestyrets vedtak, samt rapportere til politiske organer på økonomi og effektivisering/innsparinger. Koronarelaterte kostnader skal følges særskilt opp i eget regnskap.

3.6. Arbeidsgiverpolitikk

Asker kommune er en kunnskapsbedrift der medarbeidere og ledere utgjør den viktigste ressursen for å levere gode tjenester. Kommunens mål og strategier for arbeidsgiverpolitikken er beskrevet i temaplan for arbeidsgiverpolitikk som ble vedtatt av kommunestyret i 2020.

Kommunedirektøren skal legge til rette for en organisasjons- og arbeidskultur som fremmer gode arbeidsprosesser, godt medarbeiderskap og en synlig kultur for læring, forbedring og innovasjon. Det skal arbeides målrettet med å øke nærværet og redusere sykefraværet i tråd med måltallene i handlingsprogrammet.

Kommunedirektøren skal videre tilrettelegge for en heltidskultur i Asker kommune i tråd med føringer fra heltidsutvalget, herunder følge opp og implementere handlingsplan for heltidskultur.

Kommunedirektøren skal arbeide målrettet med å styrke lærlingeordningen i henhold til føringer i egen politisk sak.

3.7. Klima, miljø og energi

Norge har forpliktet seg til å redusere direkte klimagassutslipp med minst 50 prosent og opp mot 55 prosent innen 2030. Temaplan for handling mot klimaendringene, som ble vedtatt av kommunestyret i 2021, definerer kommunens klimasatsing fremover.

Kommunedirektøren skal tilrettelegge for implementering av temaplan for handling mot klimaendringene og tiltakene i klimabudsjettet, og arbeide aktivt for å nå målet om å redusere de samlede direkte utslippene i Asker med 67 prosent innen 2030.

Det skal arbeides videre med å utvikle nøkkeltall og metodikk for å beregne reduksjon av klimagassutslipp knyttet til de ulike tiltakene i klimabudsjettet, samt metodikk for å kostnadsberegne tiltakene.

3.8. Nærdemokrati og innbyggertorg

Kommunedirektøren skal arbeide for at Askersamfunnet oppleves som et inkluderende lokalsamfunn der innbyggerne opplever tilhørighet og tar medansvar, uavhengig av kulturelle, sosiale og økonomiske forhold.

Det skal etableres innbyggertorg i tettstedene Tofte, Sætre, Spikkestad, Slemmestad, Heggedal, Holmen og Asker sentrum i tråd med vedtatt realiseringsplan.

Det er etablert en forsøksordning med tre lokalsamfunnsutvalg i Tofte, Slemmestad og Heggedal. Kommunedirektørene skal tilrettelegge for at lokalsamfunnsutvalgene kan gjennomføre sitt arbeid på en god måte, og følge opp evalueringen av ordningen.

Kommunedirektøren skal videre sikre at Asker kommune har en variert verktøykasse for innbyggermedvirkning, og at de ulike medvirkningsordningene utvikles videre i tråd med føringer i egen sak til formannskapet i desember 2021.

3.9. Åpen og transparent kommune

Asker kommune skal praktisere åpenhet og meroffentlighet for å sikre innsyn i forvaltningen og de politiske beslutningene. Åpenhetsbarometeret 2021, utarbeidet av Pressens offentlighetsutvalg og Kommunal Rapport, viser imidlertid at Asker kommune har flere utfordringer og kommer dårligere ut i undersøkelsen enn ønsket.

Kommunedirektøren skal arbeide aktivt for at Asker kommune utvikler en gjennomgående åpenhetskultur i organisasjonen.

Videre skal kommunedirektøren styrke arbeidet med personvern, informasjonssikkerhet og IKT-sikkerhet i tråd med egen handlingsplan.

KAPITTEL IV

RESULTATVURDERING

Politisk forhandlingsutvalg vurderer hvordan kommunedirektøren fungerer som kommunens øverste administrative leder og de resultater han oppnår. Det gjennomføres årlige samtaler i denne forbindelse, jf. kapittel V.

Følgende forhold blir særlig vektlagt i forbindelse med vurderingen av kommunedirektørens resultater og innsats:

- Den årlige resultatvurderingen knyttet til handlingsprogrammet, jf. årsrapport.
- Den årlige resultatvurderingen knyttet til hovedmål for satsningsområdene. I forbindelse med resultatvurderingen av kommunedirektøren skal det særlig legges vekt på innretning og opplegg for arbeidet med FNs bærekraftsmål.
- Måloppnåelsen knyttet til kommunedirektørens særlige satsningsområder, jf. kapittel III.
- Andre dokumenterte resultater vil også kunne vektlegges, slik som for eksempel månedsrapporter, halvårsrapporter, medarbeiderundersøkelser og brukerundersøkelser.

KAPITTEL V

OPPFØLGING AV AVTALEN

Avtalen følges opp med to årlige samtaler mellom partene:

- Medio juni: Halvårssamtale
- Medio november: Resultatvurdering, medarbeidersamtale og lønnsamtale

Løpende oppfølging, dialog og avklaringer knyttet til lederavtalen skjer mellom ordfører og kommunedirektør.

Dersom det skjer vesentlige endringer i forutsetningene for denne avtalen, skal partene i fellesskap gjennomgå lederavtalen for eventuell justering.

Asker,

Handwritten signature in blue ink, reading "Sene W. Conradi". The signature is written over a horizontal dotted line.

Ordfører

Handwritten signature in blue ink, reading "Linn Bjørn". The signature is written over a horizontal dotted line.

Kommunedirektør



Saksframlegg

Arkivsak
22/21336-1

Saksbehandler
Trine Beate Groven

Behandles av
Politisk forhandlingsutvalg

Møtedato
28.11.2022

Kommunedirektøren - lønnsjustering 2022

Ordførers forslag til vedtak:

1. Fremlagt forslag til justering av kommunedirektørens lønn godkjennes.
2. Lønnsjusteringen gis virkning fra 1.1.2022.

1. Sammendrag og konklusjon

I henhold til reglement for Politisk forhandlingsutvalg, vedtatt av formannskapet 3.12.2019, er det PFU som fastsetter /endrer kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår, basert på en vurdering av kommunedirektørens oppfyllelse av lederavtalen.

Politisk forhandlingsutvalg vedtok i sitt møte 30.11.2021, sak 03/22, å justere kommunedirektørens lønn til kr 1 728 300 per år, med virkning fra 1.1.2021.

Ordfører foreslår å justere kommunedirektørens lønn, med virkning fra 1.1.2022.

I tråd med den økonomiske rammen for kommunesektoren har Asker kommune landet sine lokale lønnsforhandlinger for 2022 på en ramme på 3,84 %. Direktørene i kommunedirektørens ledergruppe har fått sitt lønnsoppgjør i tråd med denne rammen.

Ordfører vil legge fram sitt forslag til justering av kommunedirektørens lønn direkte i PFUs møte.

Saken vil bli behandlet i lukket møte, jf. kommuneloven § 11-5 annet ledd.

Lene Conradi
ordfører

Dokumentet er elektronisk godkjent.